

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕРВОМАЙСКАЯ СЕЛЕКЦИОННО – ОПЫТНАЯ  
СТАНЦИЯ САХАРНОЙ СВЕКЛЫ**

**ПРИКАЗ № 74/1**

19.09.2023 г.

г. Гулькевичи

**Об утверждении Положения суммированном  
учете рабочего времени работников  
ФГБНУ Первомайская СОС в новой редакции**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, и учитывая замечания Минсельхоза России, указанные в Акте проверке финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса ФГБНУ Первомайская СОС за 2022 г. от 31.07.2023г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о суммированном учете рабочего времени работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Первомайская селекционно-опытная станция сахарной свёклы", согласно приложению к настоящему приказу (далее - Положение) и ввести его в действие с 01 октября 2023 года.
2. Руководителям структурных подразделений принять к руководству и исполнению указанного Положения.
3. Специалисту по кадрам и специальной работе Н. В. Мединой обеспечить ознакомление работников с утвержденным Положением.
4. Признать утратившими силу:  
Приложение к Коллективному договору рег. номер 16.21 от 19.07.2023 г. «Положение о суммированном учете рабочего времени» Федерального Государственного Бюджетного Научного Учреждения Первомайская селекционно-опытная станция сахарной свёклы.
5. Научному сотруднику А. А. Плешакову разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБНУ Первомайская СОС <https://1maybest.ru/>
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Батракову Н.В.

Директор



А. В. Логвинов



### **3. График работы**

3.1. Для того чтобы сотрудники полностью отработали норму рабочего времени разрабатываются графики работы сотрудников, с соблюдением установленной им трудовым договором продолжительности рабочего времени.

3.2. Для сотрудников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, разрабатывается график сменности на учетный период, в котором определяется время начала и окончания работы.

### **Нормальное число рабочих часов**

4.1. Данный показатель за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря (40 часов в неделю).

4.2. При определении нормы рабочего времени по каждому сотруднику не учитываются те периоды, когда сотрудник фактически не работал. К таким периодам относятся все виды отпусков, временная нетрудоспособность, выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом, дни прохождения медицинского осмотра, сдача крови и дни отдыха доноров и т.д.

### **5. Табель учета рабочего времени**

5.1. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым сотрудником, в таблице учета рабочего времени. Табель применяется для учета времени, фактически отработанного и неотработанного каждым сотрудником организации, для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для расчета заработной платы, для составления статистической отчетности по труду.

5.2. Табель ведется ежемесячно лицом, назначенным приказом по учреждению. Табель открывается за 2-3 дня до начала месяца на основании табеля за прошлый месяц с учетом изменений. Записи в табель и исключение из табеля производятся только на основании документов по учету личного состава (приказов о приеме на работу, переводе, увольнении); отметки о причинах неявок на работу на основании листков нетрудоспособности, справок о выполнении государственных обязанностей и др.

5.3. У сотрудников, работающих в режиме суммированного учета рабочего времени, в таблице в разрезе дней месяца отражается фактически отработанное количество часов.

5.4. Табель утверждается руководителем.

## **6. Порядок начисления заработной платы при суммированном учете**

6.1. Работникам с суммированным учетом рабочего времени заработная плата рассчитывается, исходя из часовой тарифной ставки.

6.2. Часовая тарифная ставка определяется с учетом месячной нормы рабочего времени данного месяца по производственному календарю:

6.3. Заработная плата за месяц составит:

$ЗП = \text{Часовая тарифная ставка} * \text{Фактически отработанное работником время по графику за календарный месяц.}$

## **7. Оплата труда при работе в ночное время**

7.1. Согласно ст. 96 ТК РФ ночное время – время с 22 часов до 6 часов.

Каждый час такой работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях (ст. 154 ТК РФ).

7.2. Размер доплаты сторожам за работу в ночное время составляет:

Норму рабочих часов за календарный месяц по производственному календарю \* Фактически отработанные работником часы в ночное время по графику в данном месяце \* 20 процентов часовой тарифной ставки.

## **8. Оплата труда в нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)**

8.1. Работа в нерабочий праздничный день оплачивается: в двойном размере часовой тарифной ставки.

## **9. Оплата за сверхурочную работу**

9.1. Доплата за переработку осуществляется по окончании учетного периода (год). Количество часов, отработанных сотрудником сверхурочно, определяется в виде разницы между количеством рабочих часов, фактически отработанных и нормой рабочего времени за учетный период (ст. 99 ТК РФ). По окончании учетного периода при подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, выполненная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере в текущем месяце по графику.

9.2. Первые два часа сверхурочной работы оплачиваются не менее, чем в полуторном размере, последующие часы – не менее, чем в двойном (ст. 152 ТК РФ) исходя из среднемесячного числа рабочих часов за календарный год.

9.5. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.